

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Matičné námestie č. 1617, 022 01 Čadca

INTERNÁ NORMA č. IN – 024/2009

Názov normy:

Služobný predpis - Výber na obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest

Druh normy:

Metodický pokyn č. 4-2/2009

Účel normy:

Interná norma upravuje podrobnosti o výbere, vyhlasovaní, prihlásení sa do výberu, priebehu a vyhodnotení výsledkov výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta.

Oblasť platnosti:

Interná norma je platná pre Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci .

Počet strán 30 aj s prílohami

Vydanie: prvé

Vzťah k už vydaným interným normám ÚPSVR:

Táto norma neruší žiadnu internú normu.

Gestorský útvar: <i>Osobný úrad</i>	Schválil: <i>PaedDr. Eleonóra Nekorancová vedúca služobného úradu</i>	Dátum schválenia: <i>30.10.2009</i> Dátum účinnosti: <i>01.11.2009</i>
---	---	---

Zásady práce s internou normou ÚPSVaR v Čadci:

1. Pridelenie internej normy

Táto interná norma ÚPSVaR v Čadci bola zaslaná na všetky organizačné útvary úradu elektronickou poštou.

2. Uloženie internej normy

Norma bude trvalo uložená v útvere riaditeľa – sekretariáte a osobnom úrade. Pritom musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým zamestnancom organizačného útvaru, ktorí ju potrebujú aplikovať pri svojej práci.

3. Oboznámenie s internou normou

Zodpovedný vedúci zamestnanec organizačného útvaru je povinný bezodkladne po pridelení internej normy zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s normou, najmä tých, ktorí budú túto normu využívať vo svojej práci a zároveň informovať o tom, kde bude norma trvalo uložená.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci (ďalej len „služobný úrad“) podľa § 23 ods. 6 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva tento služobný predpis:

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Služobný predpis upravuje:

- a) spôsob vyhlásenia výberu na voľné štátnozamestnanecké miesto (ďalej len „výber“),
- b) zoznam požadovaných dokladov, ktoré má uchádzač na voľné štátnozamestnanecké miesto (ďalej len „uchádzač“) predložiť,
- c) evidenciu a vybavovanie žiadosti o zaradenie do výberu (ďalej len „žiadost“),
- d) spôsob vytvorenia výberovej komisie,
- e) spôsob vykonania výberu a
- f) spôsob vyhodnotenia výsledkov výberu.

Článok 2

Vyhlásenie výberu

(1) Vyhlásenie výberu zabezpečuje osobný úrad na internetovej stránke služobného úradu www.upsvarcadca.sk, výveskou na informačnej tabuli osobného úradu (budova Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci, Matičné námestie č.1617,Čadca) najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.

(2) Oznámenie o vyhlásení výberu obsahuje najmä:

- a) názov služobného úradu a sídlo služobného úradu,
- b) číslo výberu,
- c) druh štátnej služby,
- d) obsadzovanú funkciu,
- e) odbor štátnej služby,
- f) označenie organizačného útvaru,
- g) stručný opis činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta,
- h) predpoklady na vykonávanie štátnej služby podľa § 19 ods. 1 písm. a) až e) zákona,
- i) požiadavky určené služobným úradom potrebné pre riadne vykonávanie štátnej služby podľa opisu činností štátnozamestnaneckého miesta podľa § 19 ods. 2 zákona,¹⁾
- j) údaj o tom, či sa na štátnozamestnaneckom mieste vyžaduje oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa osobitného predpisu,²⁾
- k) zoznam požadovaných dokladov,
- l) termín a miesto na podanie písomnej žiadosti spolu s požadovanými dokladmi,

¹⁾ Napríklad § 93 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- m) termín a elektronickú adresu (e-mail) na podanie žiadosti spolu s požadovanými dokladmi elektronickými prostriedkami s upozornením, že uchádzač, ktorý podal žiadosť elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť ju spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu,
- n) upozornenie, že na žiadosti, ku ktorým nebudú priložené všetky požadované doklady a na žiadosti zaslané po termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení výberu, sa nebude prihliadať,
- o) upozornenie, že obálku, resp. predmet e-mailu (v prípade, ak uchádzač podáva žiadosť elektronickými prostriedkami) je potrebné označiť heslom „výber“ a číslom výberu.

(3) Osobný úrad administratívne spracuje oznámenie o vyhlásení výberu (príloha č. 1), ktoré predkladá na schválenie vedúcemu služobného úradu.

(4) Termín na podanie žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia oznámenia o vyhlásení výberu. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty na podanie žiadosti je:

- a) dátum podania na poštovej pečiatke,
- b) dátum podania v podateľni služobného úradu alebo
- c) dátum doručenia elektronickými prostriedkami na elektronickú adresu, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení výberu.

Článok 3

Požadované doklady

(1) Uchádzač podľa článku 2 odsek 2 písm. k) predloží:

- a) žiadosť s uvedením čísla výberu,
- b) kópiu vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,³⁾
- c) kópiu rozhodnutia o uznaní dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní vydaný zahraničnou strednou školou alebo vysokou školou podľa osobitného predpisu,⁴⁾
- d) kópiu diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky v jazykovej škole alebo v inom vzdelávacom zariadení, dokladu o štúdiu v cudzom jazyku, medzinárodne uznávaného certifikátu alebo diplomu o ovládaní cudzieho jazyka, resp. iného dokladu preukazujúceho ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak ovládanie cudzieho jazyka ako predpoklad na vykonávanie štátnej služby je uvedený v oznámení o výbere),
- e) profesijný štruktúrovaný životopis,
- f) kópiu výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace,⁵⁾
- g) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v písmenách b) až f),

³⁾ Napríklad zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Zákon č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ Zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- h) čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti,
- i) súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberu.

(2) Služobný úrad môže požadovať v oznámení o vyhlásení výberu ďalšie doklady alebo určiť ďalšie nevyhnutné požiadavky, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu vykonávaných činností na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste, napríklad osobitný kvalifikačný predpoklad podľa osobitného predpisu.⁶⁾

(3) Ak na základe predložených kópií dokladov nemožno spoľahlivo posúdiť splnenie predpokladov a požiadaviek na obsadzované štátnozamestnanecké miesto, osobný úrad vyzve uchádzača, aby predložil originál dokladu alebo jeho osvedčenú kópiu podľa osobitného predpisu.⁷⁾

Článok 4

Evidencia a vybavovanie žiadostí

(1) Žiadosť uchádzača eviduje a vybavuje osobný úrad.

(2) Osobný úrad overí dodržanie termínu podania všetkých žiadostí a kompletnosť požadovaných dokladov a súčasne preskúma doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie stanovených podmienok na prijatie do štátnej služby podľa § 19 zákona.

(3) Uchádzačovi, ktorý nespĺňa podmienky na prijatie do štátnej služby alebo nepredložil všetky požadované doklady v určenom termíne, osobný úrad písomne oznámi dôvod nezaradenia do výberu (príloha č. 2 a 3). Rovnako do výberu nezaradí uchádzača, ktorý zaslal žiadosť po termíne zverejnenej lehoty na predkladanie žiadosti (príloha č. 4).

(4) Osobný úrad pozve uchádzača na výber odovzdaním písomnej pozvánky na poštovú prepravu v lehote najmenej päť dní pred dňom uskutočnenia výberu, ak uchádzač preukázal splnenie podmienok podľa § 19 zákona a predložil všetky požadované doklady v určenom termíne okrem výpisu z registra trestov, ktorý je možné predložiť najneskôr v deň výberu pred jeho začatím. V pozvánke na výber sa uvedie miesto, čas a spôsob realizácie výberu (príloha č. 5).

(5) Lehotu podľa odseku 4 osobný úrad splní, ak pozvánku na výber odošle na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň určenej lehoty.

(6) Osobný úrad umožní účasť na výbere len tomu uchádzačovi, ktorý spĺňa podmienky na prijatie do štátnej služby podľa § 19 zákona, predložil všetky požadované

⁶⁾ Napríklad zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ Zákon č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov a zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov.

doklady v určenom termíne, a ktorý najneskôr v deň výberu preukázal bezúhonnosť výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

Článok 5

Výberová komisia

(1) Výber uskutočňuje výberová komisia, ktorú zriaďuje vedúci služobného úradu osobitne na každý výber na základe návrhu vedúceho osobného úradu (príloha č. 6). Vedúci služobného úradu zároveň vymenuje predsedu výberovej komisie a členov výberovej komisie (príloha č. 7).

(2) Výberová komisia sa skladá z 3 členov vrátane jej predsedu.

(3) Predseda výberovej komisie:

- a) vedie osobný pohovor,
- b) zodpovedná za riadny priebeh výberu,
- c) rozhoduje o prerušení výberu z objektívnych dôvodov.

(4) Členovia výberovej komisie overujú osobným pohovorom požadované schopnosti, osobnostné vlastnosti a doplňujúcimi otázkami odborné vedomosti a na základe hodnotenia stanovuje poradie úspešných uchádzačov.

(5) Členovia výberovej komisie prerokúvajú prípadné pripomienky účastníkov výberu voči priebehu a výsledkom výberu. Pripomienky uchádzačov k výberu a vyjadrenie výberovej komisie k týmto pripomienkam sa uvedú v zápisnici.

(6) Členovia výberovej komisie sú povinní vykonávať svoju činnosť zodpovedne, nestranne, profesionálne a eticky.

(7) Členovia výberovej komisie zachovávajú mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie predsedu a člena výberovej komisie podľa osobitného predpisu⁸⁾ (príloha č. 8).

(8) Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia. Členstvo vo výberovej komisii je nezastupiteľné.

(9) Člen výberovej komisie bezodkladne oznámi objektívne prekážky neumožňujúce mu účasť na výbere predsedovi výberovej komisie.

(10) Ak sa vymenovaný člen výberovej komisie nedostaví v stanovenom termíne na rokovanie výberovej komisie, zaniká jeho členstvo vo výberovej komisii. Vedúci služobného úradu bezodkladne vymenuje na jeho miesto nového člena výberovej komisie. Ak nie je

⁸⁾ Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

možné bezodkladne vymenovať nového člena výberovej komisie, výber sa preruší. Ďalší postup upravuje článok 11 odsek 7.

(11) Vedúci služobného úradu určí tajomníka výberovej komisie zo štátnych zamestnancov osobného úradu, osobu zodpovednú za prípravu odborného testu a osobu zodpovednú za prípravu, priebeh a vyhodnotenie jazykového testu, ak sú tieto testy stanovené v požiadavkách výberu (príloha č. 10).

Článok 6

Spôsob vykonania výberu

(1) Výber sa vykonáva osobným pohovorom pred výberovou komisiou a písomnými testami.

(2) Osobný pohovor s uchádzačom vykonáva výberová komisia formou kladenia otázok s cieľom získania informácií na posúdenie hodnotených kritérií podľa článku 9.

(3) Písomnými testami sa overujú znalosti a vedomosti v odbornej problematike, zručnosti ovládania cudzieho jazyka a osobnostné vlastnosti uchádzačov. Písomné testy na účely výberu sú:

- a) test overenia odborných znalostí (ďalej len „odborný test“),
- b) test overenia ovládania a znalostí cudzieho jazyka (ďalej len „jazykový test“),

(4) Spôsob vykonania výberu podľa odseku 2 a 3 schvaľuje vedúci služobného úradu v požiadavkách výberu (príloha č. 10).

Článok 7

Odborný test

(1) Odborný test sa skladá zo súboru 25 otázok zameraných na overovanie základných vedomostí uchádzača o ústavnom zriadení, o organizácii štátnej správy, o štátnej službe a odborných vedomostí, ktoré sú na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste pri vykonávaní štátnej služby potrebné a súvisia s odborom štátnej služby pri vykonávaní štátnej služby a so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Určená zodpovedná osoba za prípravu odborného testu podľa článku 5 odsek 11 potvrdí svojím podpisom správnosť otázok odborného testu.

(2) Časový limit na vypracovanie odborného testu uchádzačom je 30 minút.

(3) Uchádzač úspešne vykoná odborný test, ak vyznačí najmenej 60 % správnych odpovedí v odbornom teste. Vedúci služobného úradu môže zvýšiť požadované percento správnych odpovedí v odbornom teste pre jednotlivé výbery.

Článok 8

Jazykový test

(1) Jazykový test sa skladá z otázok a úloh v cudzom jazyku podľa požadovanej úrovne znalosti cudzieho jazyka uvedenej v opise činností štátnozamestnaneckého miesta.

(2) Obsah a rozsah otázok a úloh v jazykovom teste zabezpečí osobný úrad.

(3) Uchádzač vyhovel kritériám jazykového testu, ak vyznačil najmenej:

- a) 30% správnych odpovedí pre základnú znalosť cudzieho jazyka,
- b) 50% správnych odpovedí pre mierne pokročilú znalosť cudzieho jazyka,
- c) 70% správnych odpovedí pre aktívnu znalosť cudzieho jazyka.

Článok 9

Osobný pohovor

(1) Pri osobnom pohovore s uchádzačom sa výberová komisia zameria na kladenie otázok a riešenie modelových situácií, ktoré smerujú ku komplexnému posúdeniu schopností, osobnostných vlastností a úrovne vedomostí a znalostí uchádzača pre vykonávanie štátnej služby.

(2) Členovia výberovej komisie hodnotia schopnosti a osobnostné vlastnosti uchádzača (príloha č. 9), ktoré sa stanovujú v požiadavkách výberu (príloha č. 10). Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti sa premietnu do hodnotených kritérií, v zázname z osobného pohovoru – celkové hodnotenie členov výberovej komisie (príloha č. 14) a v zázname z osobného pohovoru – hodnotenie člena výberovej komisie (príloha č. 13).

(3) Každý člen výberovej komisie pridelí uchádzačovi do záznamu z osobného pohovoru - hodnotenie člena výberovej komisie (príloha č. 13), body v rozpätí 0 až 5 za hodnotené kritériá. Najvyššie hodnotenie je 5 bodov. Na základe jednotlivých bodových ohodnotení sa členovia výberovej komisie spoločne rozhodnú o pridelenej výške bodového hodnotenia za každé hodnotené kritérium jednotlivo, ktoré je vyjadrené celým číslom. Rozhodnutie členov výberovej komisie o pridelení bodov sa uvedie v zázname z osobného pohovoru – celkové hodnotenia členov výberovej komisie (príloha č. 14).

(4) Celkové hodnotenie uchádzača v osobnom pohovore predstavuje aritmetický priemer bodov dosiahnutý z hodnotení jednotlivých kritérií.

(5) Uchádzač kritériám na overenie schopností a osobnostných vlastností v osobnom pohovore vyhovel, ak v celkovom hodnotení dosiahol priemer minimálne 3,5 bodu.

Článok 10

Uskutočnenie výberu

(1) Za organizačné a administratívne zabezpečenie výberu je zodpovedný tajomník výberovej komisie.

(2) Pred začatím výberu tajomník výberovej komisie vykoná prezentáciu prítomných uchádzačov, ktorí sa zúčastňujú výberu, a to na základe kontroly totožnosti podľa ich preukazu totožnosti a oboznámi uchádzačov s priebehom výberu a s podmienkami úspešnosti vo výbere.

(3) Za vykonanie a vyhodnotenie odborných testov podľa článku 7 zodpovedá tajomník výberovej komisie, ktorý vyhodnotí test a určí, či bol dosiahnutý požadovaný percentuálny limit na úspešné vykonanie tohto testu; túto skutočnosť potvrdí svojim podpisom na hodnotiacom hárku testu odborných znalostí (príloha č. 11).

(4) Za vykonanie a vyhodnotenie jazykových testov podľa článku 8 zodpovedá osoba určená podľa článku 5 ods. 11, ktorá vyhodnotí test a určí, či bol dosiahnutý požadovaný percentuálny limit na úspešné vykonanie tohto testu; túto skutočnosť potvrdí svojim podpisom na hodnotiacom hárku jazykového testu (príloha č. 12).

(5) Tajomník výberovej komisie predloží výberovej komisii doklady predložené každým uchádzačom, ktoré sú požadované na zaradenie do výberu podľa článku 3 ods. 1, a vyhodnotené výsledky testov odborných znalostí, ktoré dosiahol každý uchádzač v prvej časti výberu, ktorých sa uchádzač zúčastnil.

(6) Predseda výberovej komisie navrhne prerušiť výber, ak nastanú objektívne skutočnosti, ktoré neumožňujú vykonať výber. Prerušenie výberu s návrhom nového termínu pokračovania výberu je uvedené v zápisnici, ktoré predseda výberovej komisii predkladá vedúcemu služobného úradu na schválenie.

(7) Tajomník výberovej komisie vyhotoví zápisnicu (príloha č. 17). Zápisnicu podpisujú členovia výberovej komisie a tajomník výberovej komisie. Ak niektorý z členov výberovej komisie odmietne zápisnicu podpísať, uvedie sa táto skutočnosť v zápisnici spolu s dôvodom odmietnutia.

Článok 11

Určenie úspešnosti uchádzačov a poradia úspešných uchádzačov výberovou komisiou

(1) Uchádzač je úspešný vo výbere, ak vyhovel v tomto služobnom predpise stanoveným kritériám vo všetkých častiach výberu.

(2) Poradie úspešných uchádzačov určí výberová komisia na základe komplexného posúdenia:

- a) predpokladov na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste, ktoré osobný úrad posúdil z predložených dokladov jednotlivých uchádzačov a
- b) výsledkov jednotlivých častí výberu.

Článok 12

Výsledok výberu

(1) Výsledok výberu oznámi osobný úrad písomne všetkým zúčastneným uchádzačom do desiatich dní od skončenia výberu (príloha č. 18). V oznámení o výsledku výberu určenému úspešnému uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste sa uvedie aj lehota, v ktorej sa má prihlásiť na osobnom úrade.

(2) Lehotu podľa odseku 1 osobný úrad splní, ak oznámenie o výsledku výberu odošle na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň určenej lehoty.

(3) Ak sa uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa rozhodnutia výberovej komisie ako prvý v poradí neprihlási na osobnom úrade v stanovenej lehote podľa odseku 1 tohto článku získa voľné štátnozamestnanecké miesto v poradí ďalší úspešný uchádzač, ktorý sa musí prihlásiť na osobnom úrade na základe výzvy, v ktorej tomuto úspešnému uchádzačovi oznámi osobný úrad lehotu na prihlásenie sa.

(4) Dokumentácia súvisiaca s výberom sa vedie a registruje na osobnom úrade, ktorá obsahuje:

1. Zložku týkajúcu sa uskutočnenia výberu, ktorá obsahuje najmä:

- a) oznámenie o vyhlásení výberu,
- b) zriadenie výberovej komisie,
- c) vymenovanie predsedu výberovej komisie a členov výberovej komisie,
- d) požiadavky výberu,
- f) vyhlásenie predsedu a členov výberovej komisie o zachovávaní mlčanlivosti,
- g) prezenčná listina výberovej komisie,
- h) prezenčná listina účastníkov výberu,
- j) zápisnica

2. Zložky uchádzačov o voľné štátnozamestnanecké miesto, ktoré obsahujú najmä:

- a) žiadosť o zaradenie do výberu vrátane požadovaných dokladov,
- b) pozvánka na výber,
- c) test odborných znalostí,
- d) hodnotiaci hárok testu odborných znalostí,
- e) jazykový test,
- f) hodnotiaci hárok jazykového testu,
- g) otázky na osobný pohovor,
- h) záznam z osobného pohovoru – hodnotenie člena výberovej komisie,
- i) záznam z osobného pohovoru – celkové hodnotenie členov výberovej komisie,
- j) oznámenie výsledkov výberu.

Článok 13

Vyhodnotenie výsledkov výberu

Výber je neúspešný, ak:

- a) žiadny z uchádzačov nepreukázal vo výbere dostatočné schopnosti a odborné znalosti na výkon štátnej služby,
- b) sa žiadny z pozvaných uchádzačov nezúčastnil na výbere,
- a) sa do výberu neprihlásil žiadny uchádzač,
- b) žiadny uchádzač prihlásený do výberu nespĺňa predpoklady na výkon štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste.

Článok 14

Účinnosť

Tento služobný predpis nadobúda účinnosť 1. novembra 2009.

- Prílohy: 1. Príloha č.1: Formulár na nahlasovanie voľného štátnozamestnaneckého miesta
2. Príloha č.2: Nezaradenie uchádzača do výberu č.
3. Príloha č.3: Nezaradenie uchádzača do výberu č.
4. Príloha č.4: Nezaradenie uchádzača do výberu č.
5. Príloha č.5: Pozvánka na výber č.
6. Príloha č.6: Zriaďovacia listina výberovej komisie
7. Príloha č.7: Menovacia listina výberovej komisie
8. Príloha č.8: Vyhlásenie o zachovávaní mlčanlivosti
9. Príloha č.9: Zoznam schopností a osobnostných vlastností overovaných osobným pohovorom
10. Príloha č.10: Požiadavky výberu
11. Príloha č.11: Hodnotiaci hárok testu odborných znalostí
12. Príloha č.12: Hodnotiaci hárok jazykového testu AJ, NJ, FJ a INÉ
13. Príloha č.13: Záznam z osobného pohovoru – hodnotenie člena výberovej komisie
14. Príloha č.14: Záznam z osobného pohovoru – celkové hodnotenie členov výberovej komisie
15. Príloha č.15: Prezenčná listina uchádzačov výberu na obsadenie voľného ŠZM
16. Príloha č.16: Prezenčná listina členov výberovej komisie na obsadenie voľného ŠZM
17. Príloha č.17: Zápisnica z rokovania výberovej komisie
18. Príloha č.18: Oznámenie výsledkov výberu

.....
Mgr. Janka Macurová
predsedníčka závodného výboru
Základná organizácia odborového zväzu SLOVES
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci

.....
Mgr. Renáta Bojková
podpredseda závodného výboru
Základná organizácia odborového zväzu SLOVES
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci

.....
PaedDr. Eleonóra Nekorancová
riaditeľka a vedúca služobného úradu
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci vyhlasuje podľa § 23 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov výber na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta

V č.: uviesť napr.: 01/2009

Druh štátnej služby: uviesť napr.: *stála štátna služba; dočasná štátna služba na zastupovanie štátneho zamestnanca, ktorý je dočasne preložený*

Obsadzovaná funkcia: uviesť funkciu podľa § 29 zákona napr.: *samostatný radca*

Počet obsadzovaných miest: uviesť počet celým číslom, pri skrátenom úväzku napr. *0,5 úväzku*

Odbor štátnej služby: uviesť v súlade s NV SR č. 410/2009 Z. z., ktorým sa ustanovujú odbory štátnej služby a v súlade s opisom činností ŠZM napr.: *2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina*

Organizačný útvar: uviesť úplný názov podľa platnej organizačnej štruktúry napr.: *odbor služieb zamestnanosti, oddelenie informačných a sprostredkovateľských služieb*

Stručný opis činností: uviesť stručnú charakteristiku na podľa opisu činností ŠZM

Predpoklady a požiadavky na zamestnanca:

a) kvalifikačné predpoklady: uviesť podľa prílohy č. 1 k zákonu alebo podľa osobitného predpisu napr.: *vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa*

b) požiadavky určené osobitným predpisom: uviesť len, ak sú ustanovené osobitným právnym predpisom napr.: *vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore sociálna práca podľa zákona č. 447/2008 Z. z.; ak nie sú požadované uviesť „nevyžadujú sa“*

c) osobitné kvalifikačné predpoklady: uviesť len, ak sú ustanovené osobitným právnym predpisom napr.: *odborná spôsobilosť na verejné obstarávanie podľa zákona č. 25/2006 Z. z.; ak nie sú požadované uviesť „nevyžadujú sa“*

d) ovládanie cudzieho jazyka: uviesť len ak sa vyžaduje podľa opisu činností ŠZM na úrovni napr.: *znalosť anglického jazyka na základnej úrovni, na úrovni mierne pokročilý; ak sa nevyžaduje uviesť „nevyžaduje sa“*

e) požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: uviesť tie, ktoré budú overované osobným pohovorom napr.: *angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita,*

f) požadované odborné znalosti: uviesť tie, ktoré budú overované odborným testom napr.: *Znalosť Ústavy SR, zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a pod.*

g) oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: uviesť napr.: *od úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň dôverné; resp. uviesť „nevyžaduje sa“*

Zoznam požadovaných dokladov: uviesť: *Žiadosť o zaradenie do výberu s uvedením čísla výberu; kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní; kópia rozhodnutia o uznaní dokladu o najvyššom vzdelaní vydaný zahraničnou strednou školou alebo vysokou školou; profesijný štruktúrovaný životopis; kópia výpisu z registra trestov nie staršia ako 3 mesiace; čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii dokladu o vzdelaní,*

rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise; súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania.

Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do ... Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania v podateľni služobného úradu alebo dátum doručenia žiadosti spolu s požadovanými dokladmi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu uvedenú v tomto oznámení. Na obálke, resp. v predmete e-mailu je potrebné uviesť heslo „výber“ a číslo výberu. Na žiadosti, ku ktorým nebudú priložené všetky požadované doklady a na žiadosti zaslané po termíne uvedenom v tomto oznámení, sa nebude prihliadať.

Miesto podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: uviesť: písomne na adresu Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci, osobný úrad, Maticné námestie č. 1617, 022 01 Čadca alebo v podateľni Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci, Maticné námestie č. 1617, 022 01 Čadca alebo elektronicky na e-mailovú adresu Iveta.Bartuskova@upsvar.sk

Uchádzač, ktorý zaslal žiadosť s požadovanými dokladmi elektronickými prostriedkami, je povinný najneskôr v deň konania výberu pred jeho uskutočnením doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi aj písomne.

Pri zasielaní súborov v prílohe e-mailu je potrebné dodržiavať nasledujúce štandardy v súlade s výnosom o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy:

1. **pre textové súbory** - formát Rich Text Format (.rtf), Hypertext Markup Language (.html, .htm) podľa World Wide Web Consortium (W3C), Portable Document Format (.pdf) minimálne vo verzii 1.3 a maximálne vo verzii 1.5, Open Document Format (.odt) vo verzii 1.0, Text Format (.txt) v kódovaní UTF-8,
2. **pre grafické súbory** - formát Graphics Interchange Format (.gif), Portable Network Graphics (.png), Joint Photographic Experts Group (.jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif), Tagged Image File Format (.tif, .tiff), gif, jpg, png, tif
3. **pre kompresiu súborov** - formát ZIP (.zip) vo verzii 2.0 alebo samorozbalovací ZIP vo verzii 2.0, TAR (.tar), GZIP (.gz), TAR kombinovaný s GZIP (.tgz, .tar.gz)

Zasielané súbory v prílohe musia byť maximálne do 5 MB.

Kontakt na poskytnutie informácií: meno a priezvisko, telefón: fax: e-mail:

<títul, meno a priezvisko vedúceho služobného úradu >
<podpis>

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY V ČADCI
osobný úrad
Matičné námestie č. 1617, 022 01 Čadca

<oslovenie>
<meno a priezvisko>
<adresa >
<PSČ, obec>

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/telefón Čadca

Vec
Nezaradenie uchádzača do výberu č.:

K Vami predloženej žiadosti doručenej dňa <uviesť dátum z prezentačnej pečiatky> o zaradenie do výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci, v odbore štátnej služby: <odbor štátnej služby>, v štátnej službe <druh štátnej služby>, v organizačnom útvare <organizačný útvar>, na funkciu <obsadzovaná funkcia>, dovoľujeme si Vám oznámiť nasledovné:

Osobný úrad Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci preskúmal Vami predložené doklady <vymenovať predložené doklady>.

Nakoľko ste v stanovenom termíne <uviesť dátum> nepredložili požadované doklady, a to <vymenovať nepredložené doklady>, neboli ste zaradený(á) do výberu č.....

S úctou

<titul, meno a priezvisko vedúceho osobného úradu >
<podpis>

Prílohy:

Telefón Fax E-mail Internetová adresa

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY V ČADCI
osobný úrad
Matičné námestie č. 1617, 022 01 Čadca

<oslovenie>
<meno a priezvisko>
<adresa >
<PSČ, obec>

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/telefón Čadca

Vec
Nezaradenie uchádzača do výberu č.:

K Vami predloženej žiadosti doručenej dňa <uviesť dátum z prezentačnej pečiatky> o zaradenie do výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci, v odbore štátnej služby: <odbor štátnej služby>, v štátnej službe <druh štátnej služby>, v organizačnom útvere <organizačný útvar>, na funkciu <obsadzovaná funkcia>, dovoľujeme si Vám oznámiť nasledovné:

Osobný úrad Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci preskúmal Vami predložené doklady <vymenovať predložené doklady>.

Podľa § 19 ods. 1 písm. d) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) do štátnej služby možno prijať občana, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa okrem iných, aj kvalifikačné predpoklady. Podľa § 19 ods. 9 zákona kvalifikačné predpoklady sú uvedené v prílohe č. 1 k zákonu alebo v osobitnom predpise. Podľa prílohy č. 1 k zákonu ustanovený kvalifikačný predpoklad vzdelania pre obsadzovanú funkciu je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Vami dosiahnuté najvyššie vzdelanie je úplné stredné vzdelanie.

Nakoľko podľa § 19 ods. 1 písm. d) zákona nespĺňate ustanovený kvalifikačný predpoklad – vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, neboli ste zaradený(á) do výberu č.....

S úctou

<titul, meno a priezvisko vedúceho osobného úradu >
<podpis>

Prílohy:

Telefón Fax E-mail Internetová adresa

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY V ČADCI
osobný úrad
Matičné námestie č. 1617, 022 01 Čadca

<oslovenie>
<meno a priezvisko>
<adresa >
<PSČ, obec>

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/telefón

Čadca

Vec

Nezaradenie uchádzača do výberu č.:

K Vami predloženej žiadosti doručenej dňa <uviesť dátum z prezentačnej pečiatky> o zaradenie do výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci, v odbore štátnej služby: <odbor štátnej služby>, v štátnej službe <druh štátnej služby>, v organizačnom útvaru <organizačný útvar>, na funkciu <obsadzovaná funkcia>, dovoľujeme si Vám oznámiť nasledovné:

V zverejnenom oznámení o vyhlásení výberu bol určený termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi <uviesť dátum>. Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi <vymenovať predložené doklady> ste doručili dňa <uviesť dátum z prezentačnej pečiatky >, t.j. po určenom termíne.

Nakoľko ste v stanovenom termíne <uviesť dátum> nepodali žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi, neboli ste zaradený(á) do výberu č.....

S úctou

<titul, meno a priezvisko vedúceho osobného úradu >
<podpis>

Prílohy:

Telefón

Fax

E-mail

Internetová adresa

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY V ČADCI

osobný úrad

Matičné námestie č. 1617, 022 01 Čadca

<oslovenie>

<meno a priezvisko>

<adresa >

<PSČ, obec>

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/telefón

Čadca

Vec

Pozvánka na výber č.:

Na základe Vami predloženej žiadosti doručenej dňa <uviesť dátum z prezentačnej pečiatky> o zaradenie do výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci, v odbore štátnej služby: <odbor štátnej služby>, v štátnej službe <druh štátnej služby>, v organizačnom útvare <organizačný útvar>, na funkciu <obsadzovaná funkcia>, Vás pozývame na výber, ktorý sa uskutoční

dňa o hod. na <názov a adresa služobného úradu>

Prezentácia uchádzačov výberu prebehne o hod.

Podrobnosti o obsadení voľného štátnozamestnaneckého miesta výberom ustanovuje Služobný predpis Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci – IN č. 024 z 30. októbra 2009, ktorý je zverejnený na internetovej stránke úradu www.upsvarcadca.sk.

Výber pozostáva z nasledovných častí:

- a) test overenia odborných znalostí,
- b) osobný pohovor pred výberovou komisiou.

Na výber si prineste so sebou preukaz totožnosti a písacie potreby.

S úctou

<titul, meno a priezvisko vedúceho osobného úradu >

<podpis>

Telefón

Fax

E-mail

Internetová adresa

<titul, meno a priezvisko vedúceho služobného úradu>

Čadca <uviest' dátum>
Záznam č.:

Podľa článku 5 ods. 1 Služobného predpisu Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci – IN č. 024 z 30. októbra 2009, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o výbere na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta

z r i a d' u j e m

výberovú komisiu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta v služobnom úrade Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci, v odbore štátnej služby: <odbor štátnej služby>, v štátnej službe <druh štátnej služby>, v organizačnom útvaru <organizačný útvar>, na funkciu <obsadzovaná funkcia>, výber č. v zložení:

<titul, meno a priezvisko> - predseda
<titul, meno a priezvisko> - člen
<titul, meno a priezvisko> - člen

Zároveň určujem:

Tajomníka výberovej komisie: <titul, meno a priezvisko>

Osobu zodpovednú za prípravu odborného testu: <titul, meno a priezvisko>

Osobu zodpovednú za prípravu, priebeh a vyhodnotenie jazykového testu:

<titul, meno a priezvisko>

<podpis>

<meno a priezvisko vedúceho služobného úradu>

Čadca <uviest' dátum>
Záznam č.:

Vážený pán/Vážená pani,

podľa článku 5 ods. 1 Služobného predpisu Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci - IN č. 024 z 30. októbra 2009, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o výbere na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta Vás

**vymenúvam
za predsedu/člena výberovej komisie**

na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta v služobnom úrade Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci, v odbore štátnej služby: <odbor štátnej služby>, v štátnej službe <druh štátnej služby>, v organizačnom útvare <organizačný útvar>, na funkciu <obsadzovaná funkcia>, výber č.

Zároveň si Vám dovoľujem oznámiť, že výber sa uskutoční dňa <dátum> o hod. na <názov a adresa služobného úradu>.

S úctou

<podpis>

<oslovenie>

<titul, meno a priezvisko>

<organizačný útvar >

<služobný úrad >

VYHLÁSENIE O ZACHOVÁVANÍ MLČANLIVOSTI

člena výberovej komisie na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta

Názov služobného úradu:

Druh štátnej služby:

Obsadzovaná funkcia:

Odbor štátnej služby:

Organizačný útvar:

Číslo výberu:

Dátum výberu:

Týmto potvrdzujem, že som bol(a) oboznámený(á) so Služobným predpisom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci č. IN - 024 z 30. októbra 2009, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o výbere na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta a bol(a) som poučený(á) o svojich povinnostiach vyplývajúcich zo zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Vyhlasuje, že budem zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prídem do styku počas realizácie výberu. Som si vedomý(á), že tieto osobné údaje nesmiem využívať pre osobnú potrebu a nesmiem ich zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie predsedu/člena výberovej komisie alebo po skončení štátnozamestnaneckého pomeru.

Čadca <uviest' dátum>

<podpis>

<oslovenie>

<meno a priezvisko>

<organizačný útvar >

<služobný úrad >

Zoznam schopností a osobnostných vlastností overovaných osobným pohovorom

- a) angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele
- b) schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať
- c) vyrovnaná a harmonická osobnosť
- d) analytické, koncepčné a strategické myslenie
- e) schopnosť pracovať pod tlakom
- f) adaptabilita a flexibilita

POŽIADAVKY VÝBERU

Názov služobného úradu:				
Druh štátnej služby:				
Obsadzovaná funkcia:				
Odbor štátnej služby:				
Organizačný útvar:				
Číslo výberu:				
Dátum výberu:				
1. Odborný test – (podľa čl. 7 služobného predpisu)				
počet otázok		časový limit	úspešnosť – 60%	
25 otázok		30 min.		
2. Jazykový test – (podľa čl. 8 služobného predpisu)				
požadovaná úroveň		verzia A/B	počet otázok	časový limit
základná				úspešnosť
mierne pokročilá			25	30 min.
aktívna				30% 50% 70%
3. Osobný pohovor (podľa čl. 9 služobného predpisu)				
zoznam podľa prílohy č. 9 písm.: a, b, c, d, e, f a vyjadrovacie schopnosti, rečový prejav				
úspešnosť – min. 3,5 boda				

vedúci služobného úradu

podpis.....

Výsledky výberu

Meno a priezvisko uchádzača	Odborný test	Jazykový test	Osobný pohovor	Úspešnosť	Poradie

Členovia výberovej komisie:

podpis

Podpis

podpis

Dátum:

HODNOTIACI HÁROK TESTU ODBORNÝCH ZNALOSTÍ

Názov služobného úradu:

Druh štátnej služby:

Obsadzovaná funkcia:

Odbor štátnej služby:

Organizačný útvar:

Číslo výberu:

Dátum výberu:

Uchádzač: _____

OTÁZKA Č.	správne (S) nesprávne (N)	OTÁZKA Č.	správne (S) nesprávne (N)
1.		14.	
2.		15.	
3.		16.	
4.		17.	
5.		18.	
6.		19.	
7.		20.	
8.		21.	
9.		22.	
10.		23.	
11.		24.	
12.		25.	
13.			
Spolu správnych odpovedí:			
% správnych odpovedí:			

Pre hodnotenie "**vyhovujúci**" je potrebné dosiahnuť minimálne **60 %**

Celkové hodnotenie testu odborných znalostí

vyhovel / nevyhovel

Dátum:

Hodnotenie spracoval: _____

Podpis: _____

HODNOTIACI HÁROK JAZYKOVÉHO TESTU AJ NJ FJ INÉ:**Názov služobného úradu:****Druh štátnej služby:****Obsadzovaná funkcia:****Odbor štátnej služby:****Organizačný útvar:****Číslo výberu:****Dátum výberu:**

Uchádzač: _____

OTÁZKA Č.	správne (S) nesprávne (N)		OTÁZKA Č.	správne (S) nesprávne (N)
1.			14.	
2.			15.	
3.			16.	
4.			17.	
5.			18.	
6.			19.	
7.			20.	
8.			21.	
9.			22.	
10.			23.	
11.			24.	
12.			25.	
13.				
Spolu správnych odpovedí:				
% správnych odpovedí:				

Uchádzač vyhovel kritériám jazykového testu, ak vyznačil **najmenej**% správnych odpovedí**Celkové hodnotenie jazykového testu% vyhovel / nevyhovel**

Dátum:

Hodnotenie spracoval: _____

Podpis: _____

**ZÁZNAM Z OSOBNÉHO POHOVORU –
HODNOTENIE ČLENA VÝBEROVEJ KOMISIE**

Názov služobného úradu:

Druh štátnej služby:

Obsadzovaná funkcia:

Odbor štátnej služby:

Organizačný útvar:

Číslo výberu:

Dátum výberu:

Uchádzač: _____

OTÁZKA Č.	BODY
1.	
2.	
3.	
Spolu	

Hodnotenie spracoval:.....

Podpis:.....

Každý člen výberovej komisie položí uchádzačovi jednu otázku, pričom každá otázka môže pozostávať z viacerých doplnujúcich otázok a ktorej zodpovedanie uchádzačom vyhodnotia členovia komisie individuálne v zázname z osobného pohovoru – hodnotenie člena výberovej komisie bodmi v rozpätí 0 až 5, pričom najlepšia odpoveď bude ohodnotená hodnotou 5 a nevyhovujúca odpoveď hodnotou 0. To znamená, že uchádzačovi budú položené 3 otázky a uchádzač na ne môže získať od každého člena výberovej komisie maximálne 15 bodov a od všetkých členov výberovej komisie spolu maximálne 45 bodov.

**ZÁZNAM Z OSOBNÉHO POHOVORU -
CELKOVÉ HODNOTENIE ČLENOV VÝBEROVEJ KOMISIE**

Názov služobného úradu:

Druh štátnej služby:

Obsadzovaná funkcia:

Odbor štátnej služby:

Organizačný útvar:

Číslo výberu:

Dátum výberu:

Uchádzač: _____

1 člen	2 člen	3 člen	hodnotenie	Hodnotenú kritériá
				XX
				XX
				XX
				XX
				XX
				XX
celkové hodnotenie – priemer bodov				
Uchádzač vyhovel kritériám na overenie schopností a osobnostných predpokladov osobným pohovorom, ak dosiahol celkové priemerné hodnotenie minimálne3,5..... bodov				

vyhovel/nevyhovel

Mená a podpisy členov výberovej komisie:

podpis

podpis

Podpis

PREZENČNÁ LISTINA**uchádzačov výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta****Názov služobného úradu:****Druh štátnej služby:****Obsadzovaná funkcia:****Odbor štátnej služby:****Organizačný útvar:****Číslo výberu:****Dátum výberu:**

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Podpis	Poznámka

PREZENČNÁ LISTINA**členov výberovej komisie na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta****Názov služobného úradu:****Druh štátnej služby:****Obsadzovaná funkcia:****Odbor štátnej služby:****Organizačný útvar:****Číslo výberu:****Dátum výberu:**

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Podpis	Predseda/člen
1.			predseda
2.			člen
3.			člen

Z Á P I S N I C A

z rokovania výberovej komisie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta výberom V č.

Názov služobného úradu:

Druh štátnej služby:

Obsadzovaná funkcia:

Odbor štátnej služby:

Organizačný útvar:

Miesto zasadnutia

výberovej komisie: <názov a adresa>

Dátum zasadnutia výberovej

komisie:

Zloženie výberovej komisie:	predseda:	<meno a priezvisko>
	členovia:	<meno a priezvisko>
		<meno a priezvisko>

Zoznam zúčastnených uchádzačov:

1.	<meno a priezvisko>
2.	<meno a priezvisko>
3.	<meno a priezvisko>

Na základe posúdenia dokladov, výsledkov odborných testov, <jazykových testov> a osobného pohovoru so zúčastnenými uchádzačmi určila výberová komisia poradie úspešných uchádzačov, ktorí vyhoveli stanoveným kritériám:

1.	<meno a priezvisko>
2.	<meno a priezvisko>

Predseda výberovej komisie	<meno a priezvisko>	<podpis>
Člen výberovej komisie	<meno a priezvisko>	<podpis>
Člen výberovej komisie	<meno a priezvisko>	<podpis>

Podpis tajomníka výberovej komisie:

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY V ČADCI
osobný úrad
Matičné námestie č. 1617, 022 01 Čadca

<oslovenie>
<meno a priezvisko>
<adresa >
<PSČ, obec>

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/telefón Čadca

Vec
Oznámenie výsledkov výberu č.

V zmysle § 23 ods. 5 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov dovoľujeme si Vám oznámiť výsledky výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta:

Názov služobného úradu:

Druh štátnej služby:

Funkcia:

Odbor štátnej služby:

Organizačný útvar:

Číslo výberu:

Dátum výberu:

Miesto výberu:

Stanovisko výberovej komisie: <meno a priezvisko> vyhovel /nevyhovel stanoveným požiadavkám.

Poradie:(v prípade úspešného uchádzača):

Miesto a termín prihlásenia sa uchádzača na príslušnom osobnom úrade služobného úradu: (iba u úspešného uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste)

Ďakujeme Vám za Vašu účasť na výbere.

S úctou

<titul, meno a priezvisko vedúceho osobného úradu >
<podpis>

Telefón

Fax

E-mail

Internetová adresa

