

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca
Matičné námestie 1617, 022 01 Čadca

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca vyhlasuje podľa § 23 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov výber na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta

Výber č.: 01/2011

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: samostatný radca – posudkový lekár

Počet obsadzovaných miest: 1 (0,3 úväzok)

Odbor štátnej služby: 2.11 – Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Organizačný útvar: odbor sociálnych vecí a rodiny /oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP a posudkových činností

Stručný opis činností: samostatné ucelené odborné činnosti na odbore sociálnych vecí a rodiny/ oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP a posudkových činností. Vykonávanie lekárskej posudkovej činnosti na účely peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, parkovacieho preukazu a na účely štátnych sociálnych dávok. Posudzuje komplexnú zdravotnú dokumentáciu občana, určuje mieru funkčnej poruchy, posudzuje sociálne dôsledky v oblastiach kompenzácií, posudzuje jednotlivé druhy odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím. Posudzuje nepriaznivý zdravotný stav na účely štátnych sociálnych dávok.

Predpoklady a požiadavky na zamestnanca:

- a) **kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore všeobecné lekárstvo
- b) **požiadavky určené osobitným predpisom:** nevyžadujú sa
- c) **osobitné kvalifikačné predpoklady:** v zmysle § 63 ods. 1 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – lekár, ktorý získal odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností v špecializačnom odbore posudkové lekárstvo alebo odbornú spôsobilosť na výkon certifikovaných pracovných činností v certifikovanej pracovnej činnosti posudkové lekárstvo. Lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, ktorý nezískal odbornú spôsobilosť podľa § 63 ods.1, najdlhšie do piatich rokov od vzniku štátnozamestnaneckého pomeru.
- d) **ovládanie cudzieho jazyka:** nevyžaduje sa
- e) **počítačové znalosti:** Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Internet
- f) **požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita.

- g) požadované odborné znalosti:** Znalosť Ústavy SR, zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. – Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- h) oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa

Zoznam požadovaných dokladov: Písomná žiadosť o zaradenie do výberu s uvedením čísla výberu; kópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní; kópia rozhodnutia o uznaní dokladu o najvyššom vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou; profesijný štruktúrovaný životopis; kópia výpisu z registra trestov nie staršia ako 3 mesiace; písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti, písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii dokladu o vzdelaní, príp. v kópii rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní, kópii výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise; písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberu v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi – 25.11.2011: Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania v podateľni služobného úradu alebo dátum doručenia žiadosti spolu s požadovanými dokladmi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu uvedenú v tomto oznámení. Na obálke, resp. v predmete e-mailu je potrebné uviesť heslo „Výber“ a číslo výberu. Na žiadosti, ku ktorým nebudú priložené všetky požadované doklady a na žiadosti zaslané po termíne uvedené v tomto oznámení sa nebude prihliadať.

Miesto podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca, osobný úrad, Matičné námestie 1617, 022 01 Čadca alebo v podateľni Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca, Matičné námestie 1617, 022 01 Čadca alebo elektronicky na e-mailovú adresu maria.surinova@upsvar.sk.

Uchádzač, ktorý zaslal žiadosť s požadovanými dokladmi elektronickými prostriedkami, je povinný najneskôr v deň výberu pred jeho uskutočnením doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi aj písomne.

Pri zasielaní súborov v prílohe e-mailu je potrebné dodržiavať nasledujúce štandardy v súlade s výnosom o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy:

- 1. pre textové súbory** – formát Rich Text Format (.rtf), Microsoft Office Word (.doc), (.docx), Portable Document Format (.pdf), Microsoft Office Excel (.xls), (.xlsx)
- 2. pre grafické súbory** – formát Graphics Interchange Format (.gif), Portable Network Graphics (.png), Joint Photographic Experts Group (.jpg)

Kontakt na poskytnutie informácií: Ing. Mária Šurinová, telefón: 041 2448 843, fax: 041 2448 000, e-mail: maria.surinova@upsvar.sk.

PhDr. Karin Bugalová
vedúca služobného úradu